

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3443 01 MUNKAERŐPIACI ÜGYINTÉZŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

LABOUR MARKET ASSISTANT

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- elsősorban a munkaerő-piaci szervezetnél, és ilyen jellegű feladatokat ellátó intézményeknél és gazdálkodó szervezeteknél foglalkoztatáspolitikai, munkaerő-gazdálkodási, közvetítési, emberi erőforrás-gazdálkodási, jogi, államigazgatási eljárási, társadalombiztosítási, informatikai, és ügyviteli ismeretek birtokában ügyintézői feladatokat ellátni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTETHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3320 Munkaerőpiaci szolgáltatási foglalkozások

3603 Humán erőforrás-gazdálkodási ügyintéző

3603 Humánpolitikai ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA																					
A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az FMM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság																				
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak ISCED97 kód: 4CV	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.																				
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14	Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően 1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1"> <tr> <td>Az írásbeli vizsgán a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi minisztérium által kiadott írásbeli tétel(ek) alapján a szakképesítés egészét átfogó összetett feladatot kell megoldani. a vizsgázó konkrét feladatot kap, amelyet az elsajátított ismeretek felhasznál</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>A vizsga időtartama: 180 perc</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Gazdasági és munkaerő-piaci ismeretek. - jogi ismeretek. - emberi erőforrás-gazdálkodás. - munkaügyi statisztikai ismeretek. - informatikai ismeretek.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>- a vizsgázó szakdolgozatot készít, amelynek beadása vizsgára bocsátásának feltétele. a szakdolgozat konkrét témáját a vizsga szervezője határozza meg. - a vizsgázó a gyakorlati vizsgán a szakdolgozatát mutatja be. gyakorlati jegyét a szakmai gyakorlati v</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td>5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsgán a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi minisztérium által kiadott írásbeli tétel(ek) alapján a szakképesítés egészét átfogó összetett feladatot kell megoldani. a vizsgázó konkrét feladatot kap, amelyet az elsajátított ismeretek felhasznál	5	A vizsga időtartama: 180 perc	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Gazdasági és munkaerő-piaci ismeretek. - jogi ismeretek. - emberi erőforrás-gazdálkodás. - munkaügyi statisztikai ismeretek. - informatikai ismeretek.	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése		A gyakorlati vizsga tantárgyai		- a vizsgázó szakdolgozatot készít, amelynek beadása vizsgára bocsátásának feltétele. a szakdolgozat konkrét témáját a vizsga szervezője határozza meg. - a vizsgázó a gyakorlati vizsgán a szakdolgozatát mutatja be. gyakorlati jegyét a szakmai gyakorlati v	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsgán a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi minisztérium által kiadott írásbeli tétel(ek) alapján a szakképesítés egészét átfogó összetett feladatot kell megoldani. a vizsgázó konkrét feladatot kap, amelyet az elsajátított ismeretek felhasznál	5																				
A vizsga időtartama: 180 perc	5																				
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																				
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																					
Gazdasági és munkaerő-piaci ismeretek. - jogi ismeretek. - emberi erőforrás-gazdálkodás. - munkaügyi statisztikai ismeretek. - informatikai ismeretek.	5																				
Szakmai elmélet osztályzata	5																				
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																					
A gyakorlati vizsga tantárgyai																					
- a vizsgázó szakdolgozatot készít, amelynek beadása vizsgára bocsátásának feltétele. a szakdolgozat konkrét témáját a vizsga szervezője határozza meg. - a vizsgázó a gyakorlati vizsgán a szakdolgozatát mutatja be. gyakorlati jegyét a szakmai gyakorlati v	5																				
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																				
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére	Nemzetközi megállapodások																				
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)																					
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 7/1997. (IV. 22.) MüM rendelet a munkaerőpiaci ügyintéző és a munkaerőpiaci menedzser szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei kiadásáról.																					

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		350 óra

Belépési követelmények:

- Érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK
Vizsgaszervező tölti ki.

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK
Vizsgaszervező tölti ki.

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.