



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3442 01 SZEMÉLYÜGYI ÜGYINTÉZŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

HUMAN RESOURCE ADMINISTRATOR
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- A munkáltató irányítása mellett szakszerűen ellátni az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat;
- segíti a munkáltatót kitűzött céljai megvalósításában, a munkaerő hatékony alkalmazásával és szaktudásának célirányos fejlesztésével,
- részt vesz a jól képzett, motivált munkaerő felkutatásában, kiválasztásában, beillesztésében és megtartásában,
- részt vesz a megfelelő javadalmazási rendszer működtetésében,
- megszervezi és bonyolítja a képzéseket, továbbképzéseket,
- elvégzi az operatív feladatokat, amelyek az emberi erőforrás tervezésével, a munkaerő toborzásával és a munkába állításával összefüggésben felmerülnek,
- részt vesz a munkáltató részére mások által kidolgozott, de az emberi erőforrás gazdálkodáshoz és fejlesztéshez kapcsolódó részfeladatok megoldásában.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3612 Humánpolitikai ügyintéző

1343 Humánpolitikai tevékenységet folytató részegység vezetője

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az FMM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság</p>																																						
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak</p> <p>ISCED97 kód: 4CV</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégéses</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégéses		1	elégtelen																							
Ötfokú:	5	jeles																																					
	4	jó																																					
	3	közepes																																					
	2	elégéses																																					
	1	elégtelen																																					
<p>A bizonyítvány sorozatjele:</p> <p>PT K</p> <p>sorszám: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14</p>	<p>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <p>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Kommunikációs ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Munkajogi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Vállalkozás gazdaságtan ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Munkaügyi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Személyzeti ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Munkaügyi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Személyzeti ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szociális-jóléti ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Munkaügyi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Személyzeti ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szociális-jóléti ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Társadalombiztosítási és adózási ism.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Kommunikációs ismeretek	5	Munkajogi ismeretek	5	Vállalkozás gazdaságtan ismeretek	5	Munkaügyi ismeretek	5	Személyzeti ismeretek	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Munkaügyi ismeretek	5	Személyzeti ismeretek	5	Szociális-jóléti ismeretek	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Munkaügyi ismeretek	5	Személyzeti ismeretek	5	Szociális-jóléti ismeretek	5	Társadalombiztosítási és adózási ism.	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																							
Kommunikációs ismeretek	5																																						
Munkajogi ismeretek	5																																						
Vállalkozás gazdaságtan ismeretek	5																																						
Munkaügyi ismeretek	5																																						
Személyzeti ismeretek	5																																						
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																																						
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																							
Munkaügyi ismeretek	5																																						
Személyzeti ismeretek	5																																						
Szociális-jóléti ismeretek	5																																						
Szakmai elmélet osztályzata	5																																						
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																																							
A gyakorlati vizsga tantárgyai																																							
Munkaügyi ismeretek	5																																						
Személyzeti ismeretek	5																																						
Szociális-jóléti ismeretek	5																																						
Társadalombiztosítási és adózási ism.	5																																						
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																																						
<p>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</p> <p>Személyügyi gazdálkodó OKJ 54 3442 01</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																																						
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</p>																																							
<p>Jogi alap</p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 6/1994. (VIII.31.) MüM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról, 45/1999. (XII.13.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről.</p>																																							

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		400 óra

Belépési követelmények:

- érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Kommunikációs ismeretek	100 óra
Munkaszociológia	100 óra
Munkapszichológia	100 óra
Munkajogi ismeretek	100 óra
Vállalkozásgazdaságtan	100 óra
Munkaügyi ismeretek	100 óra
Személyzeti ismeretek	100 óra
Szociális jóléti ismeretek	100 óra
Társadalombiztosítási és adózási ismeretek	100 óra

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Számítástechnika-ügyvitel	100 óra
Statisztikai ismeretek	100 óra
Szakvizsga konzultáció	100 óra

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.