

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3435 02 LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

LOGISTIC ADMINISTRATOR

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- közreműködni a tevékenységhez/termeléshez szükséges beszerzési, raktározási, ki-és beszállítási feladatok megtervezésében, megszervezésében;
- lebonyolítani és ellenőrizni a teljes körű rendszerszemlélet figyelembevételével a logisztikai feladatokat, valamint ellenőrizni a rendszer hatékonyságát;
- gondoskodni a gazdasági egység tevékenységéhez szükséges anyagok beszerzésével és készletezésével kapcsolatos operatív feladatok megoldásáról;
- közreműködni az anyagok szakszerű tárolásának megszervezésében, a raktározási és az anyag-és áruszállítási feladatok megoldásában;
- részt venni a szükségletszámítási, termelésütemezési feladatok elvégzésében;
- részt venni az üzleti tervnek és marketingtervnek megfelelően a termékek értékesítési folyamatában, az értékesítés technikai lebonyolításában;
- elvégezni az anyagi folyamatokkal összefüggő adminisztrációs rendszerrel kapcsolatos feladatokat;
- segíteni a logisztikai vezető munkáját:, döntés-előkészítő jelentéseket adni, tájékoztatást adni az aktuális logisztikai feladatokról.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTETHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3619 Egyéb gazdasági ügyintéző.

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA															
A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésként létrehozott független szakmai bizottság														
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak ISCED97 kód: 4CV	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.														
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14	Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően 1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1"> <tr> <td>Komplex írásbeli vizsgatétel</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td>5</td> </tr> </table> A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1"> <tr> <td>Általános gazdasági szakismeretek</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Logisztikai szakismeretek alkalmazása</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Üzlet, illetve logisztikai ügyviteli feladatok alkalmazása</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td>5</td> </tr> </table> 2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése A gyakorlati vizsga tantárgyai <table border="1"> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td>5</td> </tr> </table>	Komplex írásbeli vizsgatétel	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	Általános gazdasági szakismeretek	5	Logisztikai szakismeretek alkalmazása	5	Üzlet, illetve logisztikai ügyviteli feladatok alkalmazása	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Komplex írásbeli vizsgatétel	5														
Írásbeli vizsga érdemjegye	5														
Általános gazdasági szakismeretek	5														
Logisztikai szakismeretek alkalmazása	5														
Üzlet, illetve logisztikai ügyviteli feladatok alkalmazása	5														
Szakmai elmélet osztályzata	5														
Szakmai gyakorlat osztályzata	5														
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére felsőszintű oktatásba	Nemzetközi megállapodások														
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)															
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 2/2002.(I.18.) OM rendelettel kiadott Logisztikai ügyintéző szakmai és vizsgakövetelmény.															

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1 év

Belépési követelmények:

- érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Kommunikáció	100 óra
Üzleti adminisztráció	100 óra
Jogszabályok alkalmazása	100 óra
Gazdálkodás és vállalkozás	100 óra
Információgyűjtés alapvető statisztikai módszerekkel	100 óra
Külkereskedelem és	100 óra
Vállalati gazdálkodás	100 óra
Marketing	100 óra
Áruismeret	100 óra
Logisztika	100 óra
Szakmai idegen nyelvi kommunikáció	100 óra
Költséggazdálkodás	100 óra
Közlekedésföldrajz	100 óra
Raktározás és anyagmozgatás	100 óra
Áruszállítási rendszerek	100 óra

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Logisztikai gyakorlatok	100 óra
-------------------------	---------

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alakmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.