



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3433 01 KÜLKERESKEDELMI ÜGYINTÉZŐ

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

FOREIGN TRADE ADMINISTRATOR  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- beszerezni az exporthoz és az importhoz szükséges engedélyeket, igazolásokat, bizonylatokat és más okmányokat, illetve gondoskodni azok szabályszerű és pontos kitöltéséről;
- ellátni az ügyletkötés tárgyát képező áru vagy szolgáltatás ellenértéke kifizetésével kapcsolatos teendőket;
- gondoskodni a szállítmányozási szerződés megkötéséről, illetve az áru fuvaroztatásáról;
- a vámkezeléssel kapcsolatos teendők elvégzésére;
- közreműködni a lebonyolítás során felmerülő akadályok elhárításában, a hibás szerződésteljesítést követő tennivalók ellátásában;
- folyamatosan kapcsolatot tartani az egyes közreműködő hatóságokkal, intézményekkel, üzleti partnerekkel;
- naprakészen és pontosan nyilvántartani a megkötött ügyleteket, azok lebonyolítási folyamatában az eseményeket dokumentálni és rögzíteni;
- ellátni az adminisztratív teendőket.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3625 Külkereskedelmi ügyintéző

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium ágazatába tartozó kereskedelmi szakképesítéseknek a GKM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott, független szakmai bizottság.</p>																								
<p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b> 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak</p> <p><b>ISCED97 kód:</b> 4CV</p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégéses</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégéses		1	elégtelen									
Ötfokú:	5	jeles																							
	4	jó																							
	3	közepes																							
	2	elégéses																							
	1	elégtelen																							
<p><b>A bizonyítvány sorozatjele:</b></p> <p>PT K</p> <p><b>sorszám:</b> 123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</b> 2023.09.14</p>	<p><b>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <p><b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Külkereskedelmi szakmai ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Idegen nyelv</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Komplex szakmai szóbeli</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Idegen nyelv</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Komplex vizsgafeladat (a szakmai és külkereskedelmi levelezési és irodatechnikai ismeretek anyagából)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Külkereskedelmi szakmai ismeretek	5	Idegen nyelv	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Komplex szakmai szóbeli	5	Idegen nyelv	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Komplex vizsgafeladat (a szakmai és külkereskedelmi levelezési és irodatechnikai ismeretek anyagából)	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																									
Külkereskedelmi szakmai ismeretek	5																								
Idegen nyelv	5																								
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																								
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																									
Komplex szakmai szóbeli	5																								
Idegen nyelv	5																								
Szakmai elmélet osztályzata	5																								
<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>																									
A gyakorlati vizsga tantárgyai																									
Komplex vizsgafeladat (a szakmai és külkereskedelmi levelezési és irodatechnikai ismeretek anyagából)	5																								
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																								
<p><b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b></p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																								
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b></p>																									
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 18/1995.(VI.6) IKM rendelet a lakberendező szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei, 1946/1996.-10 IKIM által jóváhagyott központi program.</p>																									

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1 év

### Belépési követelmények:

- érettségi vizsga, szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Közgazdaságtan	180 óra
Üzleti gazdaságtan	120 óra
Vállalkozási ismeretek	68 óra
Jogi ismeretek	34 óra
Magatartás, protokoll	34 óra
Árutan	34 óra
Külkereskedelmi levelezés és irodatechnika	68 óra
Külkereskedelmi ismeretek	136 óra
Külkereskedelmi szakmai anyaggal bővített idegen nyelv	272 óra

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Külkereskedelmi ügylet lebonyolítása	136 óra
--------------------------------------	---------

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.