



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

33 5278 07 SZITA- ÉS TAMPONNYOMÓ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

SILK SCREEN AND PAD PRINTER
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- A szakember legyen képes:
- kezelni a személyi számítógépet, és a munkájához szükséges szoftvereket;
- a megrendelések tartalmi és formai szempontjainak ismeretében kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon;
- meghatározni az adott munkához szükséges alapanyag mennyiségét;
- felismerni és kijavítani az észlelt hibákat (nyomóforma, papír, festék, nyomógép hibái);
- előkészíteni a nyomathordozót, meghatározni a nyomási szénsorrendet;
- előkészíteni a nyomóformát, és a gyártáshoz szükséges segéd- és adalékanyagokat;
- a nyomtatáshoz szükséges festékmennyiséget színminta szerint kikeverni;
- beigazítani a nyomógépet, beállítani a fő szerkezeti részeit; a berakóasztalt, az ívvezetést, az ívillesztést, az ívkivezetést és ívkirakást, valamint a nyomóművet a munka igényei szerint;
- szükség szerint beszerezni a számozó-művet;
- beállítani és befestékezni a festékező-művet;
- elvégezni a festékezés előbeállítását a nyomóforma igényei szerint;
- megteremteni a példányszámnymóráshoz a nyomóforma, a nyomathordozó, a festékezés, valamint a nyomógép összhangját;
- példányszámnymórást közben mintavétellel ellenőrizni a nyomatot;
- szubjektív (szemrevételezés) és objektív (műszeres) módszerekkel ellenőrizni a nyomatminőséget (színhelyesség, ponttorzulás, színegyensúly, illeszkedés);
- elhárítani a nyomtatás közben fellépő esetleges hibákat;
- elvégezni a nyomtatás közben szükséges tisztítási, karbantartási műveleteket;
- a nyomtatás elvégzése után a példányszámot ellenőrizni a mennyiségi és minőségi követelmények szerint;
- szükség esetén a leválogatást elvégezni;
- folyamatosan vezetni a munkatáskát, illetve a munkalapot;
- szitanyomógépeken nyomtatni kézi berakással, illetve terítéssel;
- tamponnyomógépen nyomtatni kézi berakással;
- grafikai előkészítést végezni;
- tamponnyomtatásnál a nyomtatásra kerülő anyagokat szétválogatni a nyomtatási technológiákban előírt és felhasználásra kerülő formaanyagok, tamponok tulajdonságainak, minőségének figyelembevételével;
- az egyes részműveletek között a már nyomtatott anyagokat szakszerűen mozgatni;
- szitanyomtatásnál félautomata gépeket kezelni;
- nyomtatás után a nyomott felületen a festékvisszaszedés elkerülésére beépített hő- ultraibolya, illetve infravörös sugárzókat, meglevegőt befűvő berendezéseket alkalmazni;
- a szita- és tamponnyomtatásnál a nyomtatásra kerülő, illetve a már nyomtatott anyagokat szakszerűen ki- és becsomagolni;
- a nyomathordozó felületén a nyomófesték kötődését kémiai kezeléssel erősíteni, ionizálással stabilizálni;
- vektor grafikus (vonalas), pixel grafikus (árnyalatos) programokat alkalmazni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

7359 Egyéb nyomdaipari foglalkozások

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

MINIFLEXA

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság</p>																										
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 33 tizedik évfolyamra épülő szakképesítések</p> <p>ISCED97 kód: 3CV</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégséges		1	elégtelen											
Ötfokú:	5	jeles																									
	4	jó																									
	3	közepes																									
	2	elégséges																									
	1	elégtelen																									
<p>A bizonyítvány sorozatjele:</p> <p>PT K</p> <p>sorszám: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14</p>	<p>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <p>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Számítástechnika</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Vállalkozási-gazdálkodási alapismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Anyagismeret</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai ismeret (technológia)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>A speciális nyomdaipari munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Nyomatok előállítása egyedi, speciális anyagra és felületre.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Számítástechnika	5	Vállalkozási-gazdálkodási alapismeretek	5	Anyagismeret	5	Szakmai ismeret (technológia)	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése		A gyakorlati vizsga tantárgyai		A speciális nyomdaipari munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása.	5	Nyomatok előállítása egyedi, speciális anyagra és felületre.	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																											
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																										
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																											
Számítástechnika	5																										
Vállalkozási-gazdálkodási alapismeretek	5																										
Anyagismeret	5																										
Szakmai ismeret (technológia)	5																										
Szakmai elmélet osztályzata	5																										
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																											
A gyakorlati vizsga tantárgyai																											
A speciális nyomdaipari munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása.	5																										
Nyomatok előállítása egyedi, speciális anyagra és felületre.	5																										
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																										
<p>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</p> <p>középfokú oktatásba</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																										
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</p>																											
<p>Jogi alap</p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelettel kiadott szita- és tamponnyomó szakmai és vizsgakövetelmény.</p>																											

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 30 % Gyakorlat: 70 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1 év

Belépési követelmények:

- tizedik évfolyam elvégzése, szakmai alkalmasság, szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.