

**1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE**

51 7899 02 FÉNYKÉPÉSZ ÉS FOTOTERMÉK KERESKEDŐ

**2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA**PHOTOGRAPHER AND PHOTOGRAPHY EQUIPMENT RETAILER  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)**3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA****A szakember képes:**

- a munkavégzés feltételeit biztosítani, betartani a speciális előírásokat, amelyek a szakma jellemző gépeire, berendezéseire, technológiai folyamataira vonatkoznak;
- a feladathoz, illetve a céljaihoz szükséges technikai eszközöket, nyersanyagokat és eljárásokat megválasztani, az általa használt technikai eszközöket, fényképezőgépeket, nagyítógépeket, műtermi eszközöket, szakszerűen kezelni;
- másoló és elektronikus, digitális fotóberendezéseket üzemeltetni;
- a fotólaboratórium berendezési tárgyait és eszközeit szakszerűen használni;
- a laboratóriumi munkához szükséges vegyszereket összeállítani, használni;
- a fekete-fehér pozitív és negatív laboratóriumi eljárásokat szakszerűen végezni;
- a színelméletet, az additív és szubtraktív színkeverési eljárást alkalmazni;
- színszűrést alkalmazni a fekete-fehér, a színes diapozitív és a színes negatív-pozitív eljárásban;
- a színes negatív-pozitív és fordítós anyagokat jellemzőik alapján kiválasztani, a digitális technika lehetőségeit kihasználni;
- a fotográfia adta formanyelvi lehetőségek, a kompozíció, a nézőpont, a perspektíva, a világítás, a tónusok, a kontraszt tudatos alkalmazására egy meghatározott cél érdekében szabadban és műteremben egyaránt;
- printeres amatőr kidolgozó szolgáltatásra és ezzel kapcsolatos kereskedelmi tevékenységre;
- videó felvételek készítésére és editálására;
- különböző típusú betűket és szövegeket rajzolni, tervezni, igényesen és esztétikusan megjeleníteni.

**4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE**

3729 Fotóillusztrátor  
5341 Alkalmazott fotográfus  
3729 Alkalmazott grafikus  
5341 Fényképész, fotó- és mozgófilmlaboráns

**(\*) Megjegyzések:**

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság</p>																																						
<p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b> 51 a középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez kötött szakképesítések, amelyek jellemzően fizikai tevékenység ellátására jogosítanak</p> <p><b>ISCED97 kód:</b> 4CV</p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <p>Ötfokú:           5           jeles                           4           jó                           3           közepes                           2           elégséges                           1           elégtelen</p> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet                                   - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>																																						
<p><b>A bizonyítvány sorozatjele:</b></p> <p>PT K</p> <p><b>sorszám:</b></p> <p>123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</b></p> <p>2023.09.14</p>	<p><b>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <p><b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Komplex (fototechnika, fényképész szakrajz, fotólabor és kidolgozás-technika, munkavédelem, Számlakészítés)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Fotolabor és kidolgozás technika</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Fototechnika</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Fotótörténet</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Etika, fotójog</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Vizsgamunka</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Műtermi portréfelvétel adott modellel, adott formai megoldással</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Portré formaretus (negatív és pozitív)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Fekete-fehér szaklaborálás</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Színes papírkép készítése</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Számítógép-kezelés, számítógépes anyagnyilvántartás, anyageltár kezelése önállóan</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Komplex (fototechnika, fényképész szakrajz, fotólabor és kidolgozás-technika, munkavédelem, Számlakészítés)	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Fotolabor és kidolgozás technika	5	Fototechnika	5	Fotótörténet	5	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	5	Etika, fotójog	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Vizsgamunka	5	Műtermi portréfelvétel adott modellel, adott formai megoldással	5	Portré formaretus (negatív és pozitív)	5	Fekete-fehér szaklaborálás	5	Színes papírkép készítése	5	Számítógép-kezelés, számítógépes anyagnyilvántartás, anyageltár kezelése önállóan	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																							
Komplex (fototechnika, fényképész szakrajz, fotólabor és kidolgozás-technika, munkavédelem, Számlakészítés)	5																																						
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																																						
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																							
Fotolabor és kidolgozás technika	5																																						
Fototechnika	5																																						
Fotótörténet	5																																						
Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	5																																						
Etika, fotójog	5																																						
Szakmai elmélet osztályzata	5																																						
<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>																																							
A gyakorlati vizsga tantárgyai																																							
Vizsgamunka	5																																						
Műtermi portréfelvétel adott modellel, adott formai megoldással	5																																						
Portré formaretus (negatív és pozitív)	5																																						
Fekete-fehér szaklaborálás	5																																						
Színes papírkép készítése	5																																						
Számítógép-kezelés, számítógépes anyagnyilvántartás, anyageltár kezelése önállóan	5																																						
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																																						
<p><b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b></p> <p>Érettségi vizsga letétele után felsőoktatásba</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																																						
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b></p>																																							
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 18/2005.(VII.1.) OM rendelet.</p>																																							

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 20 % Gyakorlat: 80 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

### Belépési követelmények:

- a középiskola utolsó évfolyamának elvégzése

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismeretek

100 óra

Fényképész szakrajz

100 óra

Szakmai etika- és fotójog

100 óra

Fotólabor és kidolgozás-technika

100 óra

Fotótörténet

100 óra

Fotótechnika

100 óra

Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

100 óra

Digitális képrögzítés

100 óra

Számítástechnika

100 óra

Speciális fotolabor és kidolgozás technikai ismeretek

100 óra

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Fényképész szakmai gyakorlatok

100 óra

Összefüggő szakmai gyakorlat

100 óra

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.