



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

33 3404 01 GÉPÍRÓ ÉS GYORSÍRÓ

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

TYPIST AND STENOGRAPHER  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- a magyar nyelvtan szabályait alkalmazni önállóan hivatali iratok, levelek, jegyzőkönyvek készítésekor;
- az iratkészítés formai szempontjait érvényesíteni a műszaki előírásoknak megfelelően az egyszerű ügyiratok, a munkaüggyel kapcsolatos iratok, hivatali belső iratok és levelek elkészítésekor;
- gépirási teendőit mind elektronikus, mind számítógépen ellátni, legalább 170 leütés/perc sebességű írással, esztétikus kivitelben, a műszaki irányelvek érvényesítésével;
- 150 szótag/perc sebességű diktálást gyorsírással lejegyezni, majd abból, a helyesírás követelményei szerint, megfelelő nyomtatott formában áttételt készíteni;
- számítógép-kezelésre, egy működő hálózati rendszer alapfokú ismertetésére, egy szövegszerkesztő program használatára, hibátlan szövegbevitelre, állománykezelésre, dokumentum formázásra, nyomtatásra, táblázatkészítésre;
- az iroda eszközeit használni;
- a köznap és hivatali kommunikációs helyzetekben biztonsággal eligazodni,
- útmutatás alapján irodai vendéglátásra.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

4192 Gépiró és gyorsíró  
4199 Egyéb irodai jellegű foglalkozások  
4193 Irodai adminisztrátor, írnök,  
4220 Számítástechnikai adminisztratív jellegű foglalkozások

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

|   |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
|---|---|--|---|---|--|---|---|-----------|---|----------------------------|---|---------------------------------------|--|---|---|-----------------------------|---|---|---|--------------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------|---|
| <p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>   | <p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság</p>   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| <p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b><br/>33 tizedik évfolyamra épülő szakképesítések</p> <p><b>ISCED97 kód:</b><br/>3CV</p>   | <p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> <td></td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga<br/>A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet<br/>- Szakmai gyakorlat<br/>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>  | Ötfokú:  | 5 | jeles                                   |  |   | 4 | jó        |   |                            | 3 | közepes                               |  |   | 2 | elégséges                   |   |   | 1 | elégtelen                      |  |                   |   |                               |   |
| Ötfokú:   | 5   | jeles  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
|   | 4   | jó   |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
|   | 3   | közepes  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
|   | 2   | elégséges  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
|   | 1   | elégtelen  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| <p><b>A bizonyítvány sorozatjele:</b></p> <p>PT K</p> <p><b>sorszama:</b><br/>123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</b><br/>2023.09.14</p>   | <p><b>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"><b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Gépírás tízperces másolás hivatalos levél készítése</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Gyorsírás</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Komplex szóbeli vizsga (a szóbeli vizsgatétel a gyakorlathoz kapcsolódó ügyviteli ismeretekből, az ügyvitel-technikai, valamint a kommunikáció és szervezési ismeretekből kerül összeállításra.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Szövegszerkesztés</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> | <b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b> |   | Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai |  | Gépírás tízperces másolás hivatalos levél készítése | 5 | Gyorsírás | 5 | Írásbeli vizsga érdemjegye | 5 | A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai |  | Komplex szóbeli vizsga (a szóbeli vizsgatétel a gyakorlathoz kapcsolódó ügyviteli ismeretekből, az ügyvitel-technikai, valamint a kommunikáció és szervezési ismeretekből kerül összeállításra. | 5 | Szakmai elmélet osztályzata | 5 | <b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b> |   | A gyakorlati vizsga tantárgyai |  | Szövegszerkesztés | 5 | Szakmai gyakorlat osztályzata | 5 |
| <b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b>  |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai   |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Gépírás tízperces másolás hivatalos levél készítése   | 5   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Gyorsírás   | 5   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Írásbeli vizsga érdemjegye  | 5   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai   |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Komplex szóbeli vizsga (a szóbeli vizsgatétel a gyakorlathoz kapcsolódó ügyviteli ismeretekből, az ügyvitel-technikai, valamint a kommunikáció és szervezési ismeretekből kerül összeállításra.   | 5   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Szakmai elmélet osztályzata   | 5   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| <b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>   |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| A gyakorlati vizsga tantárgyai  |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Szövegszerkesztés   | 5   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| Szakmai gyakorlat osztályzata   | 5   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| <p><b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b></p> <p>középfokú oktatásba</p>   | <p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| <p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b></p>   |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |
| <p><b>Jogi alap</b></p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről,<br/>27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról,<br/>26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről,<br/>4/1995. (IV. 27.) MKM rendelettel és a 31/1997. (X. 31.) MKM rendelettel kiadott Gépíró és gyorsíró szakképzés szakmai és vizsgakövetelménye,<br/>31939/7/2002. IX. 18. jóváhagyási számmal az OM által jóváhagyott központi program.</p> |   |  |   |   |  |   |   |           |   |                            |   |                                       |  |   |   |                             |   |   |   |                                |  |                   |   |                               |   |

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

| A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása | A teljes program százalékában % | Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek) |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| Iskolai/képző központ alapú                      | Elmélet: 40 % Gyakorlat: 60 %   |                                     |
| Munkahelyi alapú                                 |                                 |                                     |
| Akkreditált előzetes képzettség                  |                                 |                                     |
| Teljes képzési idő                               |                                 | 2 év                                |

### Belépési követelmények:

- tizedik évfolyam

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

|   |         |
|---|---------|
| Magyar helyesírás                       | 100 óra |
| Levelezési ismeretek                    | 100 óra |
| Gazdasági és vállalkozási alapismeretek | 100 óra |

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

|   |         |
|---|---------|
| Levelezési ismeretek                                  | 100 óra |
| Gépírás   | 100 óra |
| Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés                 | 100 óra |
| Ügyviteli, igazgatási és ügyvitel-technikai ismeretek | 100 óra |
| Szakmai kommunikációs ismeretek                       | 100 óra |
| Gyorsírás   | 100 óra |
| Szakmai gyakorlat tanteremben vagy vállalatnál        | 100 óra |

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

**P. H.**