



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55 3436 04 ADÓIGAZGATÁSI SZAKÜGYINTÉZŐ

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- az adóhatóságnál az ügyfelekkel való kapcsolattartásra;
- a bevételeket nyilvántartani, tartalmi és formai szempontból ellenőrizni, feldolgozni;
- alkalmazni az adóigazgatásban használatos bizonyítási eszközöket;
- az ügyiratkezeléssel, levelezéssel kapcsolatos feladatokat ellátni;
- kommunikálni az ügyfelekkel;
- adószámlák vezetésére, egyenlegközlő levelek küldésére;
- az adókötelezettség teljesítését betartani;
- adóelőlegek számítására, adók levonására, megállapítására, bevallására;
- bonyolítani a költségvetési támogatással kapcsolatos feladatokat;
- az adózással, a járulékokkal kapcsolatos nyilvántartásokat vezetni;
- bevallásokat elkészíteni, az illetékkifizetéssel kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat vezetni;
- segíteni a kapcsolódó elemzési-ellenőrzési feladatok teljesítését;
- az informatikai eszközöket használni, alkalmazni.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3602 Igazgatási ügyintéző

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>A Pénzügyminisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél a PM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.</p>																																
<p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b> 55 érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések</p> <p><b>ISCED97 kód:</b> 5B</p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégséges		1	elégtelen																	
Ötfokú:	5	jeles																															
	4	jó																															
	3	közepes																															
	2	elégséges																															
	1	elégtelen																															
<p><b>A bizonyítvány sorozatjele:</b></p> <p>PT K</p> <p><b>sorszama:</b> 123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</b> 2016.09.20</p>	<p><b>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <p><b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Adóigazgatási ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Közgazdaságtan</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Marketing</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Jogi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Informatika, matematika</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Pénzügyi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Vállalkozási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adóigazgatási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Üzleti idegen nyelv</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Adóigazgatási ismeretek	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Közgazdaságtan	5	Marketing	5	Jogi ismeretek	5	Informatika, matematika	5	Pénzügyi ismeretek	5	Vállalkozási ismeretek	5	Adóigazgatási ismeretek	5	Üzleti idegen nyelv	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																	
Adóigazgatási ismeretek	5																																
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																																
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																	
Közgazdaságtan	5																																
Marketing	5																																
Jogi ismeretek	5																																
Informatika, matematika	5																																
Pénzügyi ismeretek	5																																
Vállalkozási ismeretek	5																																
Adóigazgatási ismeretek	5																																
Üzleti idegen nyelv	5																																
Szakmai elmélet osztályzata	5																																
<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>																																	
A gyakorlati vizsga tantárgyai																																	
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																																
<p><b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b></p> <p>A megszerzett OKJ bizonyítvány alapján jelentkezhet a jelölt felsőfokú képzésre (alapképzésre)</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																																
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b></p>																																	
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 26/2001. (VI. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről, 27/2005. (VIII. 15.) PM rendelet.</p>																																	

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 45 % Gyakorlat: 55 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

### Belépési követelmények:

- Középiskolai érettségi bizonyítvány

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alakmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2016.09.20

**P. H.**