

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

51 3433 01 VÁMKEZELŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

CUSTOMS OFFICER

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a külkereskedelmi ügyletek realizálásának folyamatában a felmerülő vámkezelések szakmai előkészítésére és a vámkezelések során a vámhivatalnál az alábbi közreműködésre:
 - = a vámkezelésekhez szükséges engedélyek beszerzésének előkészítésére,
 - = a vámkezeléshez szükséges okmányok beszerzésére és kiállítására,
 - = az okmányok vámhivatalnál történő benyújtására,
 - = a vámkezelések végzésénél közreműködésre.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTETHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3522 Vámkezelő

3621 Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA															
A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza A Pénzügyminisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél a PM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.														
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 51 a középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez kötött szakképesítések, amelyek jellemzően fizikai tevékenység ellátására jogosítanak ISCED97 kód: 4CV	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat Az eredményes szakmai vizsgáláshoz szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.														
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14	Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően 1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table><tr><td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td><td>5</td></tr></table> A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table><tr><td>Vámjog és vámeljárás</td><td>5</td></tr><tr><td>Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret</td><td>5</td></tr><tr><td>Szakmai elmélet osztályzata</td><td>5</td></tr></table> 2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése A gyakorlati vizsga tantárgyai <table><tr><td>Vámjog és vámeljárás</td><td>5</td></tr><tr><td>Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret</td><td>5</td></tr><tr><td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td><td>5</td></tr></table>	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	Vámjog és vámeljárás	5	Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	Vámjog és vámeljárás	5	Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Írásbeli vizsga érdemjegye	5														
Vámjog és vámeljárás	5														
Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret	5														
Szakmai elmélet osztályzata	5														
Vámjog és vámeljárás	5														
Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret	5														
Szakmai gyakorlat osztályzata	5														
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére Emelt szintű szakképzésbe	Nemzetközi megállapodások														
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)															
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 35/2001. (X. 10.) PM rendelettel kiadott (3. számú melléklet) Vámkezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelmény, 26438/2/2002. (VII. 26.) sz. alatt az OM által jóváhagyott központi program.															

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1 év

Belépési követelmények:

- középiskola utolsó évfolyamának elvégzése.
- A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:
- az iskolai rendszerű szakképzésben a Központi programban meghatározott tantárgyi követelmények eredményes teljesítése a képzési idő befejeztével,
- az iskolarendszeren kívüli szakmai képzésben a képző cég igazolása arról, hogy a vizsgára jelentkező a szakmai képzésben részt vett, a minimális óraszámot és a képző intézmény által meghatározott követelményeket teljesítette.

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Vámjog és vámeljárás	100 óra
Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret	100 óra
Származás és vámérték	100 óra
Államigazgatási eljárás	100 óra
Szállítmányozási ismeretek	100 óra
Közgazdaságtan	100 óra
Gazdasági jog	100 óra
Pénzügy i.	100 óra
Külkereskedelmi ismeretek	100 óra

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Vámjog és vámeljárás	100 óra
Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret	100 óra
Származás és vámérték	100 óra
Államigazgatási eljárás	100 óra
Számítástechnikai alkalmazás	100 óra
Pénzügy i.	100 óra

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.