



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

54 344 02 0001 54 01 Államháztartási mérlegképes könyvelő

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Bilanzbuchhalter:in für Staatshaushalt
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- eine detaillierte Klassifizierung der Haushaltseinnahmen und -ausgaben nach administrativen, wirtschaftlichen und funktionalen Gesichtspunkten vorzunehmen
- die direkten Einnahmen und Ausgaben des Zentralhaushalts, die finanziellen Beziehungen des Zentralhaushalts zu den anderen Akteuren der Volkswirtschaft und seine entscheidende Beziehung zu den anderen Teilsystemen der öffentlichen Finanzen zu prüfen
- die Verbindung zum EU-Haushalt sowohl auf der Einnahmen- als auch auf der Ausgabenseite zu prüfen
- den finanziellen Saldo des zentralen Haushalts, die Methoden der statistischen Quantifizierung des Saldos zu überblicken
- die Rolle der verschiedenen Reserven bei der Aufrechterhaltung des Gleichgewichts zu bestimmen, die quantifizierten Gründe für die Notwendigkeit einer Änderung des Haushaltsplans und die Erstellung eines Nachtragshaushalts zu ermitteln
- seine Aufgaben mit Kenntnissen über die Organisation und die Merkmale der öffentlichen Finanzen wahrzunehmen
- die besonderen Vorschriften für die Verwaltung der staatlichen Fonds einzuhalten, die Funktionen der staatlichen Fonds, ihre Haushaltseinnahmen und -ausgaben zu kennen
- die Vorschriften über den Status, die Gruppierung und die Verwaltung der Haushaltsstellen einzuhalten
- an der Einrichtung und Umstrukturierung von Haushaltseinheiten, an der Ausarbeitung von organisatorischen und operativen Vorschriften und anderen internen Regelungen sowie an der Durchführung und Verwaltung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Auflösung von Haushaltseinheiten mitzuwirken
- die Aufgaben im Rahmen seiner Pflicht zur Aufstellung der Kassen- und Grundhaushalte in Kenntnis von deren Struktur, Inhalt, Zweck und Zielen durchzuführen
- zur detaillierten Planung der Einnahmen und Ausgaben des Grundhaushalts beizutragen, zur regelmäßigen Gestaltung und Umsetzung der Prozesse der Verpflichtungsübernahme, Gegenzeichnung, fachliche Bescheinigung, Validierung, Anweisung und Gegenzeichnung, zur Planung des Personalbestands und der Personalzulagen, zur Gestaltung des Zinssystems, zur Sicherstellung ordnungsgemäßer Arbeitsbeziehungen durch Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften beizutragen
- die Aufgaben der ungarischen Staatskasse in Bezug auf die örtlichen Selbstverwaltungen, die Finanzierung der Einnahmen der Selbstverwaltungen in Form von Zuschüssen und Subventionen zu definieren
- die Regierungsverordnung über die Besonderheiten der Berichterstattungs- und Buchführungspflichten der Stellen und Einrichtungen des Staatshaushalts und die Bestimmungen der geltenden Regierungsverordnung über die Besonderheiten der Berichterstattungs- und Buchführungspflichten der Staatskassenkonten einzuhalten
- Rechnungsprüfungsaufgaben, allgemeine analytische Aufgaben im Zusammenhang mit den Subsystemen des Staatshaushalts, Analyse der Vermögens-, Finanz- und Rentabilitätslage durchzuführen
- die Verwaltungsprozesse der öffentlichen Finanzorganisation zu analysieren, Wirtschaftlichkeits-, Effizienz- und Effektivitätsberechnungen, Folgenabschätzungen, Verwaltung von Arbeits- und Personalleistungen, Verwaltung von Anlagevermögen, Instandhaltung, Renovierung, Investitionen, Kapazitätsauslastung durchzuführen
- Management von Regelwidrigkeiten, die rechtlichen Konsequenzen von Überprüfungen zu kennen, Vorschläge zur Vermeidung von Fehlern zu entwickeln

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3606 Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle	Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde Ministerium für Nationale Wirtschaft	
Niveau des Zeugnisses (national oder international) OKJ-Fachausbildungsstufe: 54 Charakteristisch zur Ausfüllung von geistige Arbeit erforderndem Arbeitsbereich berechtigende Berufsqualifikation gehobenen Niveaus, welche auf Eingangskompetenzen in den fachlichen und Prüfungsanforderungen, auf fachliche Vorbildung oder Abitur basiert. ISCED97 Kode: 4CV	Bewertungsskala/Bestehensregeln Durchschnitt der pro Prüfungseinheit erreichten prozentualen Leistungen, angegeben in Noten unter Berücksichtigung der Gewichtung nach den Berufs- und Prüfungsanforderungen: 81-100% sehr gut (5) 71-80% gut (4) 61-70% befriedigend (3) 51-60% mangelhaft (2) 0-50% ungenügend (1)	
	ID-Nummer und Bezeichnung des Berufsanforderungsmoduls und die in der Prüfungseinheit des zugeordneten Berufsanforderungsmoduls erreichte Leistung in Prozent:	
Seriennummer des Zeugnisses: PT K lfd. Nummer: 123456	2152-06 Anwendung von wirtschaftlichen und finanziellen Kenntnissen im Staatshaushalt	100%
	2153-06 Anwendung von Rechnungslegungs-, Analyse- und Prüfungskennnissen im Staatshaushalt	100%
Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2024.02.29	Leistung des Prüflings in der Fachprüfung (Angaben in %):	100%
	Leistung des Prüflings in der Fachprüfung (Angaben in Noten):	5
Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe Ins Hochschulwesen	Internationale Abkommen	
Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess (Registernummer der akkreditierten Maßnahme)		
Rechtsgrundlagen Gesetz Nr. LXXVI vom Jahr 1993 über die Berufsausbildung, Durch Änderungsverordnung des Ministers für Finanzen Nr. 21/2009. (X. 9.) erlassene fachliche und Prüfungsanforderungen.		

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 50 % Praxis: 50 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		750 Stunden

Zugangsbedingungen:

Berufliche Vorbildung: 54 344 02 0000 00 00 Bilanzbuchhalter:in oder früher erworbene Fachausbildung zum/r Bilanzbuchhalter:in, des Weiteren wer registrierte:r Bilanzbuchhalter:in ist nach der Registrierung aufgrund der Regierungsverordnung 93/2002 (V. 5.) über die Registrierung von Dienstleistenden im Bereich Buchführung

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2024.02.29

L. S.