



## 1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

52 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző

## 2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Sachbearbeiter/in in Unternehmen  
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

## 3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

### Der Facharbeiter ist in der Lage:

- An administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit der Gründung der Unternehmen und ihrem Betrieb mitzuwirken
- Mit Bankkonten zusammenhängende Aufgaben zu erledigen
- Mit der Hauskasse zusammenhängende Aufgaben zu erledigen
- An den Aufgaben zur Unternehmensfinanzierung mitzuwirken
- An der Finanzierung von Investitionen, Erneuerungen, Ausschreibungen und Aufgaben teilzunehmen
- Berechnungen zu Geld- und Kredittransaktionen anzustellen
- Buchhaltungsaufgaben zu versehen
- Vertriebsaufgaben zu versehen
- Berechnungen zu Finanz- und Kredittransaktionen anzustellen
- Analytische Register zu führen
- Die Produktionskosten zu berechnen
- An der Erstellung von verschiedenen Regelungen mitzuwirken
- Die Geldverkehr-Register zu führen
- In Zusammenhang mit der Begründung und der Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses von Arbeitnehmern dem Inhalt des Arbeitsgesetzbuches Geltung zu verschaffen
- Aufgrund der HR-Register die Administration im Zusammenhang mit den Gehältern durchzuführen (Lohnbuchhaltung, Abgaben-Register usw.)
- In Besitz der zur Verfügung stehenden statistischen Informationen an der Erstellung der Kapitel des Geschäftsplans für das Unternehmen mitzuwirken

## 4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3619 Sonstige Wirtschaftssachbearbeiter

### (\*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entscheidung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entscheidung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

## 5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<b>Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle</b>	<b>Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde</b> Bei den zu dem Finanzministerium (PM) gehörender Fachausbildungen die vom PM beauftragte, pro Fachausbildung geschaffener, unabhängiger Fachausschuß.	
<b>Niveau des Zeugnisses (national oder international)</b>  <b>OKJ-Fachausbildungsstufe:</b> 52 Zur Ausfüllung von körperliche oder geistige Arbeit erforderndem Arbeitsbereich berechtigende Berufsqualifikation der Mittelstufe, welche auf Eingangskompetenzen in den fachlichen und Prüfungsanforderungen, auf fachliche Vorbildung oder Abitur basiert.  <b>ISCED97 Kode:</b> 4CV	<b>Bewertungsskala/Bestehensregeln</b> Durchschnitt der pro Prüfungseinheit erreichten prozentualen Leistungen, angegeben in Noten unter Berücksichtigung der Gewichtung nach den Berufs- und Prüfungsanforderungen: 81-100% sehr gut (5) 71-80% gut (4) 61-70% befriedigend (3) 51-60% mangelhaft (2) 0-50% ungenügend (1)	
	ID-Nummer und Bezeichnung des Berufs Anforderungsmoduls und die in der Prüfungseinheit des zugeordneten Berufs Anforderungsmoduls erreichte Leistung in Prozent:	
<b>Seriennummer des Zeugnisses:</b> PT K  <b>lfd. Nummer:</b>  123456	1968-06 Verwaltungsaufgaben	100%
	1969-06 Finanzaufgaben	100%
	1972-06 Führung von Buchführungs- und Geldverkehrs-Registern	100%
	1973-06 Aufgaben im Zusammenhang mit Arbeitnehmern	100%
	1974-06 Erstellung eines Geschäftsplans	100%
	1980-06 Verwaltungsaufgaben	100%
<b>Datum der Ausstellung des Zeugnisses:</b>  2021.06.18	<b>Leistung des Prüflings in der Fachprüfung (Angaben in %):</b>	<b>100%</b>
	<b>Leistung des Prüflings in der Fachprüfung (Angaben in Noten):</b>	<b>5</b>
<b>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</b>  In die Hochschulbildung	<b>Internationale Abkommen</b>	
<b>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess (Registernummer der akkreditierten Maßnahme)</b>		
<b>Rechtsgrundlagen</b> Gesetz Nr. LXXVI vom Jahr 1993 über die Berufsausbildung.		

## 6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 60 % Praxis: 40 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		1500 Stunden
<b>Zugangsbedingungen:</b> Abitur Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden. <b>Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <a href="http://nrk.nive.hu">http://nrk.nive.hu</a></b>		
Leiter der Prüfungsorganisation: Ausstellungsdatum: 2021.06.18		<b>L. S.</b>