EUROPASS ZEUGNISERLÄUTERUNG (*)

1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

54 345 06 0000 00 00 Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Wirtschafts- und Entwicklungsfachmann für Personalwesen
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIENT NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- Anwendung und Nutzung von allgemeinen fachlichen Grundkenntnissen und Fähigkeiten;
- Studieren, Auslegung und Nutzung der allgemeinen, arbeitsrechtlichen, mit der Beschäftigung, Sozialpolitik verbundenen Rechtsvorschriften;
- Lösung grundlegender Aufgaben des Wirtschaftens (auf dem Gebiet der Rechnungslegung, des Finanzwesens, der Statistik und des Steuerwesens);
- Lösung von allgemeinen sozialen Versorgungsaufgaben, Sicherstellung der Geltendmachung von Versorgungsformen;
- Verrichtung von Aufgaben der allgemeinen Geschäftsabläufe mit technischen Mitteln, Methoden;
- Ermittlung des Kommunikationsverhaltens des Kunden, Anregung, Schaffung und Aufrechterhaltung von interpersonaler Kommunikation;
- Anfertigung von humanpolitischen Strategien;
- Sicherstellung der nötigen Anzahl und Zusammensetzung von Arbeitskräften;
- Mitwirkung in der Lösung von Aufgaben im Tätigkeitsbereich des Personalwesens unter Anwendung von Methoden neuen Typs im Personalwesen;
- Prüfung der Beschäftigungseffizienz;
- Mitwirkung in der Ausarbeitung und Anwendung des Lohn- und Gehaltssystems sowie des Anreizsystems;
- Planung und Organisierung der Weiterbildung der Angestellten;
- Teilnahme an der Lösung der Sozial- und Wohlfahrtsaufgaben;
- Verrichtung von Datenleistungs- und Statistikaufgaben;
- Mitwirkung an der praktischen Umsetzung der lokalen und regionalen Interessenabstimmung.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

2523 Organisator für Humanpolitik

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: http://europass.cedefop.europa.eu/

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

MINTA

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle	**Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde** Bei den zu dem Sozialer und Arbeitsministerium (SZMM) gehörender Fachausbildungen die vom SZMM beauftragte, pro Fachausbildung geschaffener, unabhängiger Fachausschuß.
Niveau des Zeugnisses (national oder international) **OKJ-Fachausbildungsstufe:** 54 Charakteristisch zur Ausfüllung von geistige Arbeit erforderndem Arbeitsbereich berechtigende Berufsqualifikation gehobenen Niveaus, welche auf Eingangskompetenzen in den fachlichen und Prüfungsanforderungen, auf fachliche Vorbildung oder Abitur basiert. **ISCED97 Kode:** 4CV	**Bewertungsskala/Bestehensregeln** Durchschnitt der pro Prüfungseinheit erreichten prozentualen Leistungen, angegeben in Noten unter Berücksichtigung der Gewichtung nach den Berufs- und Prüfungsanforderungen: 81-100% sehr gut (5) 71-80% gut (4) 61-70% befriedigend (3) 51-60% mangelhaft (2) 0-50% ungenügend (1)
	ID-Nummer und Bezeichnung des Berufsanforderungsmoduls und die in der Prüfungseinheit des zugeordneten Berufsanforderungsmoduls erreichte Leistung in Prozent:

Seriennummer des Zeugnisses: PT K **lfd. Nummer:** 123456	0743-06 Regelungshintergrund, administrative Lösungen und Methoden in den Aufgabenbereichen Personalwesen, Arbeitsmarkt, Sozialversicherung und Lohnwesen	100%
	0744-06 Personalmanagement, Aufgaben der Personalentwicklung, der Wirtschaft und der Wirtschaftsführung	100%
	0749-06 Strategische Aufgaben des Personalwesens, Aufgaben zur Organisationsentwicklung und Entwicklungsaufgaben zur effektiven Beschäftigung der Arbeitskräfte	100%
	0752-06 Analyse- und Entwicklungsaufgaben in Verbindung mit der Beschäftigungspolitik, mit der Personalwirtschaft	100%
Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2021.06.18	**Leistung des Prüflings in der Fachprüfung (Angaben in %):**	**100%**
	Leistung des Prüflings in der Fachprüfung (Angaben in Noten):	**5**

Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe In die Hochschulbildung	**Internationale Abkommen**

Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess (Registernummer der akkreditierten Maßnahme)

Rechtsgrundlagen

Gesetz Nr. LXXVI vom Jahr 1993 über die Berufsausbildung,
Verordnung des Ministers für Soziales und Arbeit Nr. 21/2007(V. 21.) über die Veröffentlichung der in die Zuständigkeit des Ministers für Soziales und Arbeit fallenden fachlichen und Prüfungsanforderungen der Berufe.

MINTA

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 65 % Praxis: 35 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		600 Stunden

Zugangsbedingungen:
Abiturprüfung

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – http://nrk.nive.hu

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2021.06.18

L. S.

MUSTERBLA