



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55 346 02 0010 55 02 Titkárságvezető

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Head of secretariat

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Ügyintézői feladatokat ellátni;
- Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket kezelni;
- A rendezvények szervezésében közreműködni;
- Szóbeli kommunikációs kapcsolattartási feladatokat ellátni;
- Titkársági leíró feladatokat végezni;
- Titkársági ügyintézői feladatokat ellátni;
- Irányítani a protokoll feladatokat;
- Rendezvényeket, eseményeket szervezni;
- Gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat végezni;
- Részt venni a személyügyi feladatok ellátásában szakmai irányítással;
- Személyi titkári feladatokat ellátni;
- Kidolgozni az ügyviteli munka minőségirányítási elemeit;
- Vezetői feladatokat végezni az ügyvitel területén;
- Titkári feladatokat ellátni egy idegen nyelven;
- Ügyviteli folyamatokat szervezni és irányítani;
- Részt venni az automatizált iroda működtetésében.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3601 Általános titkár

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>Az Szociális és Munkaügyi Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az SZMM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.</p>											
<p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b> 55 érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések</p> <p><b>ISCED97 kód:</b> 4CV</p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizgákövetelmények</b></p> <p>A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga, a szakmai és vizgákövetelmények szerinti súlyozás figyelembevételével, osztályzattal kifejezve:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">81-100%</td> <td style="width: 40%;">jeles (5)</td> </tr> <tr> <td>71-80%</td> <td>jó (4)</td> </tr> <tr> <td>61-70%</td> <td>közepes (3)</td> </tr> <tr> <td>51-60%</td> <td>elégéséges (2)</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>elégtelen (1)</td> </tr> </table>		81-100%	jeles (5)	71-80%	jó (4)	61-70%	közepes (3)	51-60%	elégéséges (2)	0-50%	elégtelen (1)
81-100%	jeles (5)											
71-80%	jó (4)											
61-70%	közepes (3)											
51-60%	elégéséges (2)											
0-50%	elégtelen (1)											
	<p>A szakmai követelménymodul azonosítója, megnevezése és a szakmai követelménymodulhoz rendelt vizsgarészen elért teljesítmény %-ban kifejezve:</p>											
<p><b>A bizonyítvány sorozatjele:</b> PT K</p> <p><b>sorszáma:</b> 123456</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">2559-06 Irat- és dokumentumkezelés, -készítés</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>2563-06 Titkársági rendezvény- és projektszervezés</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>2564-06 A titkársági vezetési-szervezési feladatok ellátása az ügyvitel területén</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>2565-06 Idegen nyelvű titkársági kommunikáció</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>2566-06 Titkársági ügyvitelszervezés</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> </table>	2559-06 Irat- és dokumentumkezelés, -készítés	100%	2563-06 Titkársági rendezvény- és projektszervezés	100%	2564-06 A titkársági vezetési-szervezési feladatok ellátása az ügyvitel területén	100%	2565-06 Idegen nyelvű titkársági kommunikáció	100%	2566-06 Titkársági ügyvitelszervezés	100%	
2559-06 Irat- és dokumentumkezelés, -készítés	100%											
2563-06 Titkársági rendezvény- és projektszervezés	100%											
2564-06 A titkársági vezetési-szervezési feladatok ellátása az ügyvitel területén	100%											
2565-06 Idegen nyelvű titkársági kommunikáció	100%											
2566-06 Titkársági ügyvitelszervezés	100%											
<p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</b> 2021.06.18</p>	<p><b>A vizsgázó szakmai vizsgán elért teljesítménye %-ban kifejezve:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>100%</b></p>											
<p><b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b></p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>											
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b></p>												
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizgákövetelményeiről, 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről.</p>												

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 30 % Gyakorlat: 70 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2000 óra
<b>Belépési követelmények:</b> Érettségi vizsga Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre. <b>Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <a href="http://nrk.nive.hu">http://nrk.nive.hu</a></b>		
A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2021.06.18		<b>P. H.</b>