



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

33 341 02 0100 31 01 Bolti pénztáros

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Checkout operator
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Betartani/betartatni a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat, a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat, és a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait;
- Eleget tenni az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek;
- Felvenni a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket írni;
- Nyitni, zárni és üzemeltetni az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyoni védelmi előírásoknak megfelelően;
- Fogadni és üdvözölni a vevőt;
- Betartani az áru- és vagyoni védelemre vonatkozó legfontosabb előírásokat a pénztárosi munkakörben;
- Átvenni, kezelni a pénzt, a pénzhelyettesítő utalványokat, az étkezési jegyeket, lebonyolítja a kártyával történő fizetést, igény szerint számlát állít ki a vásárlásról;
- A visszajáró pénzt és a blokkot/számlát szabályszerűen átadni a vevőnek;
- A műszak végén elszámolni;
- Szakszerűen kezeli az egyes géptípusokat;
- Ellenőrizni a gép állapotát, működését, szükség szerint festékkazettát, szalagot cserélni;
- Elvégezni a blokkolást és az esetleges javításokat;
- Kezelni a pénztárosi munkahelyen lévő egyéb gépeket, berendezéseket (bankkártya-leolvasó, vonalkód-leolvasó, elektronikus mérleg);
- Közreműködni a leltározásban;
- Átadni az árut a vevőnek, a vevő igényétől, és az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolni az árut.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

4219 Egyéb pénztárosok, pénzkezelők

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Az Szociális és Munkaügyi Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az SZMM által megbízott, szakképesítésként létrehozott független szakmai bizottság.	
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 33 tizedik évfolyamra épülő szakképesítések ISCED97 kód: 3CV	Osztályzási skála/Vizgákövetelmények A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga, a szakmai és vizgákövetelmények szerinti súlyozás figyelembevételével, osztályzattal kifejezve: 81-100% jeles (5) 71-80% jó (4) 61-70% közepes (3) 51-60% elégséges (2) 0-50% elégtelen (1)	
	A szakmai követelménymodul azonosítója, megnevezése és a szakmai követelménymodulhoz rendelt vizsgarészen elért teljesítmény %-ban kifejezve:	
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszama: 123456	0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése	100%
	0411-06 A bolti pénztáros tevékenysége	100%
A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2021.06.18	A vizsgázó szakmai vizsgán elért teljesítménye %-ban kifejezve:	100%
	A vizsgázó szakmai vizsgán elért teljesítménye osztályzattal kifejezve:	5
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére Középfokú oktatásba	Nemzetközi megállapodások	
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)		
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizgákövetelményeinek kiadásáról.		

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 50 % Gyakorlat: 50 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		200 óra

Belépési követelmények:

A nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2021.06.18

P. H.