



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

33 341 03 0100 31 05 Villamossági anyag- és alkatrészfeldolgozó

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- előkészíteni a raktárat és az árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíteni a visszaszállítandó göngyöleget és a visszáruat;
- átvenni mennyiségileg és minőségileg az árut, elvégezni a hibás teljesítésből adódó teendőket; ellenőrizni az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket; készletre venni az árut, az áru jellegének és az előírásoknak megfelelően gondoskodni az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről;
- közreműködni a leltározásban;
- előkészíteni az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodni az áru kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről;
- a vásárlókat szakszerűen, udvariasan tájékoztatni, az eladásra felkínált áruk tulajdonságait, használatát és esetleges veszélyeit pontosan ismertetni;
- a vásárlói reklamációkat kezelni, intézni;
- az ellenértéket elszámolni, a pénztárgépet kezelni, a számlát elkészíteni, készpénzzel és készpénzkímélő módon történően fizettetni;
- a pénzügyi és számviteli előírásokat betartani, az előírt ügyviteli műveleteket elvégezni;
- az eszközöket, felszereléseket, gépeket, berendezéseket biztonságosan, szakszerűen üzemeltetni;
- a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat betartani.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

5119 Egyéb kereskedelmi foglalkozások

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Az Szociális és Munkaügyi Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az SZMM által megbízott, szakképesítésként létrehozott független szakmai bizottság.	
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 33 tizedik évfolyamra épülő szakképesítések ISCED97 kód: 3CV	Osztályzási skála/Vizgákövetelmények A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga, a szakmai és vizgákövetelmények szerinti súlyozás figyelembevételével, osztályzattal kifejezve: 81-100% jeles (5) 71-80% jó (4) 61-70% közepes (3) 51-60% elégséges (2) 0-50% elégtelen (1)	
	A szakmai követelménymodul azonosítója, megnevezése és a szakmai követelménymodulhoz rendelt vizsgarészen elért teljesítmény %-ban kifejezve:	
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszám: 123456	0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása	100%
	0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése	100%
	0129-06 Villamossági anyagok és alkatrészek forgalmazása	100%
A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2016.06.28	A vizsgázó szakmai vizsgán elért teljesítménye %-ban kifejezve:	100%
	A vizsgázó szakmai vizsgán elért teljesítménye osztályzattal kifejezve:	5
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére Középfokú oktatásba	Nemzetközi megállapodások	
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)		
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizgákövetelményeinek kiadásáról.		

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		600 óra
Belépési követelmények: A képzés megkezdhető a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában vagy A nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség és Egészségügyi alkalmassági vizsgálat Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre. Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – http://nrk.nive.hu		
A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2016.06.28		P. H.