



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55 3434 01 AGRÁRKERESKEDELMI MENEDZSERASSZISZTENS

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

AGRICULTURAL SALES MANAGER ASSISTANT  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- a különböző gazdasági ágazatokban (mezőgazdaság és a kereskedelem) az áruforgalmazás, a beszerzés és az értékesítés területén, szervezői, asszisztensi és ügyintézői feladatokat ellátni;
- önállóan szervezni és irányítani a felvásárlói, beszerzési, valamint a félkész és késztermékek kereskedelmi és külkereskedelmi folyamatát;
- a kis- és közepes méretű vállalkozások tevékenységét szervezni, irányítani (ideértve a bankfinanszírozást, marketinget, értékesítést és pénzügyi elszámolást);
- a vállalati, vállalkozási szférában az alapanyag-beszerzéstől a késztermék kibocsátásig tartó folyamatot integrálni;
- a nemzetközi követelményeknek megfelelően alkotó módon alkalmazkodni a változó piaci környezethez, ideértve az Európai Unió gyakorlatát is.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

1349 Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az FVM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.</p>																										
<p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b> 55 érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések</p> <p><b>ISCED97 kód:</b> 5B</p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 10%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégséges		1	elégtelen											
Ötfokú:	5	jeles																									
	4	jó																									
	3	közepes																									
	2	elégséges																									
	1	elégtelen																									
<p><b>A bizonyítvány sorozatjele:</b></p> <p>PT K</p> <p><b>sorszám:</b> 123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</b> 2016.09.20</p>	<p><b>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <p><b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Szakdolgozat</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Közgazdasági ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Marketing</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Komplex számítási ismeretek (számítógép-kezelés, egyszeres könyvvitel, ökonómiai számítások)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Termény-, termék- és anyagismeret</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Szakdolgozat	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Közgazdasági ismeretek	5	Marketing	5	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Komplex számítási ismeretek (számítógép-kezelés, egyszeres könyvvitel, ökonómiai számítások)	5	Termény-, termék- és anyagismeret	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																											
Szakdolgozat	5																										
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																										
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																											
Közgazdasági ismeretek	5																										
Marketing	5																										
Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek	5																										
Szakmai elmélet osztályzata	5																										
<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>																											
A gyakorlati vizsga tantárgyai																											
Komplex számítási ismeretek (számítógép-kezelés, egyszeres könyvvitel, ökonómiai számítások)	5																										
Termény-, termék- és anyagismeret	5																										
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																										
<p><b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b></p> <p>felsőfokú oktatásba</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																										
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b></p>																											
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VI. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 64/1994. (XII. 15.) FM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról.</p>																											

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

### Belépési követelmények:

- érettségi vizsga

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Technológiai ismeretek

Növénytermesztés 100 óra

Állattenyésztés 100 óra

Kertészet 100 óra

Közgazdaságtan

Mikroökonómia 100 óra

Makroökonómia 100 óra

Világgazdaságtan 100 óra

Informatika

Számítástechnikai alapismeretek 100 óra

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés 100 óra

Hálózati alapismeretek 100 óra

Marketing

Marketing alapismeretek 100 óra

Marketingkutató 100 óra

Nemzetközi marketing 100 óra

Jogi ismeretek

Jogi alapismeretek 100 óra

Gazdasági jog 100 óra

Kereskedelmi ismeretek

Kereskedelmi- és forgalmazási ismeretek 100 óra

Külkereskedelmi ismeretek 100 óra

Vállalkozási ismeretek

Pénzügyi ismeretek 100 óra

Számvitel 100 óra

Vezetési ismeretek 100 óra

Tervezés 100 óra

Szakmai (üzleti) idegen nyelv 100 óra

Európai uniós ismeretek 100 óra

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Szakmai gyakorlat 100 óra

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2016.09.20

**P. H.**

MINIFEA