



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3434 01 ÁLTALÁNOS MENEDZSER II. (Középfokú általános menedzser)

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

GENERAL MANAGER II. (Intermediate level general manager)
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- A szakember képes: - fenntartani a szervezeti működést; - kialakítani és fenntartani a hatékony munkához szükséges munkahelyi környezetet; - közreműködni a szolgáltató, a termelőtevékenység működési rendszerének megváltoztatására vonatkozó javaslatok értékelésében; - biztosítani a változtatás bevezetését és értékelni az új rendszer működését; - javaslatot tenni a költségek kalkulálására; - ellenőrizni, szabályozni a működéshez szükséges erőforrások felhasználását; - meghatározni az emberi erőforrás szükségletet és az azzal szemben támasztott követelményeket; - közreműködni a szervezet és a csoport szintjén az alkalmazottak munkájának értékelésében; - megszervezni a csoport át- és továbbképzését; - meghatározni és folyamatosan aktualizálni, a csoportok és egyének munkájának cél- és kritériumrendszerét; - meghatározni az elvégzendő feladatokat, és a feladatok végrehajtása során használt módszereket; - szétosztani a munkát munkatársai között; - értékelni a csoportok, egyének és önmaga teljesítményét; - megszerezni és fenntartani, a közvetlen beosztottjai bizalmát, szakmai és személyi elismerésük támogatását; - felderíteni és minimalizálni a konfliktusokat; - részt venni fegyelmi eljárásokban és munkahelyi vitákban; - a döntéshozatalhoz szükséges információkat gyűjteni és értékelni; - az információk feldolgozni, rögzíteni és tárolni; - vezetni a csoportos problémamegoldó és döntéshozó értekezleteket, megbeszéléseket.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

1310 Gazdasági, költségvetési szervezetek vezetői

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság</p>																																	
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak</p> <p>ISCED97 kód: 4CV</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégséges		1	elégtelen																		
Ötfokú:	5	jeles																																
	4	jó																																
	3	közepes																																
	2	elégséges																																
	1	elégtelen																																
<p>A bizonyítvány sorozatjele:</p> <p>PT K</p> <p>sorszám: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2016.09.20</p>	<p>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Szakedolgozat megvédése</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Komplex feladat az általános menedzsment, a marketing és a pénzügyi és gazdálkodási ismeretek témaköréből</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="3">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Szakedolgozat</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve			Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai			Írásbeli vizsga érdemjegye		5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai			Szakedolgozat megvédése		5	Komplex feladat az általános menedzsment, a marketing és a pénzügyi és gazdálkodási ismeretek témaköréből		5	Szakmai elmélet osztályzata		5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése			A gyakorlati vizsga tantárgyai			Szakedolgozat		5	Szakmai gyakorlat osztályzata		5
1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve																																		
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																		
Írásbeli vizsga érdemjegye		5																																
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																		
Szakedolgozat megvédése		5																																
Komplex feladat az általános menedzsment, a marketing és a pénzügyi és gazdálkodási ismeretek témaköréből		5																																
Szakmai elmélet osztályzata		5																																
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																																		
A gyakorlati vizsga tantárgyai																																		
Szakedolgozat		5																																
Szakmai gyakorlat osztályzata		5																																
<p>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																																	
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</p>																																		
<p>Jogi alap</p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VI. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 16/1994. (VII.8.) MKM rendelettel kiadott Általános menedzser II. szakmai és vizsgakövetelmény.</p>																																		

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1500 óra

Belépési követelmények:

- A középiskola utolsó évfolyamának elvégzése, vagy érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alakmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2016.09.20

P. H.